



**gmina
Inowłódz**

WNIOSEK O WYDANIE KARTY MIESZKAŃCA GMINY INOVLÓDZ

O WYDANIE KARTY

ZMIANA DANYCH

O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY

O WYDANIE DUPLIKATU KARTY

Dane wnioskodawcy

Imię

Nazwisko

PESEL

Data urodzenia*

Numer telefonu

Adres e-mail

Adres zamieszkania

Ulica

Nr domu/ nr lokalu

Miejscowość

Gmina Inowłódz

wniosek dotyczy wnioskodawcy

wniosek dla członka rodziny (wypełnij Załącznik A dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Rodzaj karty

wniosek o wydanie karty wirtualnej (dostępnej w Aplikacji)

wniosek o wydanie karty w formie plastikowej

Mieszkam na terenie Gminy Inowłódz i spełniam **jeden z poniższych** warunków uczestnictwa programie:

rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim wskazując jako miejsce swojego zamieszkania adres na terenie Gminy Inowłódz

rozliczam podatek rolny w Gminie Inowłódz

posiadam status osoby bezrobotnej nadany przez Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim

korzystam ze świadczeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu (zasilek stały lub celowy) jestem uczniem/studentem do 25 roku życia i nie osiągam dochodów

złożyłem zgłoszenie aktualizacyjne ZAP-3 w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim, ponieważ mieszkam w Gminie Inowłódz krócej niż rok

nie osiągam dochodów, ale przedkładam rachunek za media lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania na terenie Gminy Inowłódz

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

1. jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia
2. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia regulaminu Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz

wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o Programie Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz, w tym między innymi o partnerach udzielających zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień dla posiadaczy karty o specjalnych akcjach promocyjnych oraz innych informacji istotnych dla mieszkańca (np. informacji w sprawach podatkowych, wydarzeniach kulturalnych i innych) itp.

....., dnia

miejscowość

Podpis wnioskodawcy¹

*Wypełnij, jeśli nie masz nr PESEL

¹ Złożenie podpisu potwierdza także zapoznanie się z poniższą klauzulą informacyjną zgodną z RODO

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik punktu)

Do wniosku przedstawiono do wglądu:

- pierwszą stroną formularza PIT z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Tomaszowie Mazowieckim
- pierwszą stroną złożonego elektronicznie formularza PIT
- decyzję z ostatniego roku podatkowego ustalającą wymiar podatku rolnego
- pierwszą stroną rozliczenia PIT-40A/PIT-11A za ostatni rok otrzymanego z ZUS lub KRUS obowiązującą w dniu złożenia wniosku o Kartę Mieszkańca Gminy Inowłódz
- decyzję o przyznaniu zasiłku stałego lub celowego z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu bądź zaświadczenie potwierdzające korzystanie z pomocy w/w ośrodka, wydane dla celów Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim
- ważną legitymację szkolną/studencką
- dokument tożsamości do wglądu (w uzasadnionych przypadkach na prośbę pracownika Punktu obsługi programu - celem weryfikacji danych Wnioskodawcy)
- dowód wpłaty (w przypadku składania wniosku o duplikat karty)
- rachunek za media lub inny dokument potwierdzający adres zamieszkania na terenie Gminy Inowłódz
- inne (jakie?)

.....

Do wniosku załączono:

Załącznik A sztuk

Inowłódz, dnia

Podpis pracownika punktu.....

Niniejszym potwierdzam odbiór Karty oraz zgodność danych na niej zawartych z danymi zawartymi we wniosku.

Numer Karty

....., dnia.....

miejsowość

.....

podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

(pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest w Regulaminie Programu Karta Mieszkańca Gminy Inowłódz)

1. Administratorem danych osobowych użytkowników i opiekunów prawnych Użytkowników Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz nieposiadających zdolności do czynności prawnych jest Burmistrz Inowłodza z siedzibą w Inowłodzu (97-215), ul. Spalska 2, z którym można się kontaktować listownie na adres siedziby, poprzez e-mail: gmina@inowlodz.pl oraz telefonicznie: (44) 710 12 33.

2. Dane osobowe Użytkownika/opiekuna prawnego Użytkownika przetwarzane będą w celu:

- a) świadczenia usług związanych z Kartą Mieszkańca Gminy Inowłódz, w tym umożliwienia Użytkownikowi korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Partnerów, na podstawie art. 6 ust. lit. a oraz lit.b RODO
- b) marketingu i promocji Miasta i Gminy Inowłódz i jej Partnerów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- c) niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 litera f RODO,
- d) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- e) informowania o kwestiach istotnych dla mieszkańca, a w szczególności informacji o sprawach podatkowych, wydarzeniach kulturalnych i innych itp. (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów przetwarzania. Konsekwencją odmowy podania danych w zakresie wymaganym przez Administratora będzie brak możliwości korzystania z Karty Mieszkańca Gminy Inowłódz.

4. Użytkownikowi przysługuje prawo do żądania od Administratora: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych, usunięcia danych (jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane przestały być niezbędne do celów przetwarzania), ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.